

UMOWA
nr SA.271.2.....2025

zawarta w dniu 2025 r., w Zagnańsku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Zagnańsk, ul. Przemysłowa 10A, 26-050 Zagnańsk, NIP 657-008-36-58, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Wojciecha Grada – Nadleśniczego Nadleśnictwa Zagnańsk,

a

Panią/Panem, prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą, NIP 9590130865 zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Do niniejszej umowy, zwanej dalej „umową”, nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn:
 - 1) „*Sporządzenie dokumentacji projektowej przebudowy 2 zbiorników retencyjnych na rzece Bobrzaneczka - Nadleśnictwo Zagnańsk*”.
2. W ramach określonego w ust. 1 przedmiotu niniejszej umowy (dalej: „przedmiot umowy”) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dokonania pisemnych uzgodnień w imieniu Zamawiającego z organami odpowiedzialnymi za ochronę przyrody na danym obszarze oraz jednostkami samorządu terytorialnego (o ile będzie to wymagane),
 - 2) uzyskania decyzji o warunkach zabudowy lub wypisu i wyrysu z m.p.z.p (o ile będzie to wymagane),
 - 3) uzyskania pozwolenia lub zgłoszenia wodno – prawnego (o ile będzie wymagane),
 - 4) uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych,
 - 5) opracowania mapy do celów projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1670),
 - 6) sporządzenia projektów budowlanych – 5 egzemplarzy, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
 - 7) sporządzenia projektów wykonawczych – 5 egzemplarzy zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r.,

- 8) sporządzenia kosztorysów inwestorskich - 2 egzemplarze zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r.,
- 9) sporządzenia przedmiarów robót – 5 egz. z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r.,
- 10) sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - 5 egz., na każdy obiekt zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r.,
- 11) uzyskania wymaganych prawem uzgodnień i opinii wyżej nie wymienionych, niezbędnych do realizacji zadania,
- 12) sprawowania, nadzoru autorskiego w toku wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji, o której mowa w pkt 6-10, zwanej dalej „dokumentacją projektowo – kosztorysową”.

§ 3

1. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności:
 - 1) ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 poz. 418 z późn. zm.);
 - 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „u.p.z.p.”;
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.).
2. Wykonawca opracuje dokumentację projektowo-kosztorysową w następujących formach:
 - 1) w wersji papierowej:
 - projekt budowlany,
 - projekty wykonawcze,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR)
 - kosztorys inwestorski,
 - przedmiar robót,
 - 2) w formie elektronicznej – w postaci plików edytowalnych:
 - a) część opisową projektu w formie pliku tekstowego: *.doc, *.odt,
 - b) część graficzną projektu zgodnie z formatami:
 - Pliki rysunkowe: *.dwg lub *.dgn lub *.dxf,
 - Dokumenty graficzne: *.jpg lub *.tiff,
 - Pliki GIS - typu shape: *.shx, *.shp, *.dbf, *.prj, *.qpj, *.gpkg,
 - Kosztorysy: *.xml, *.xls, *.xlsx, *.ath,
 - 3) Inne: *.pdf, *.doc, *.xls, *.xlsx.
 - a) w formie elektronicznej - plików nieedytowalnych: *.pdf

- b) skany decyzji administracyjnych, uzgodnień, pozwoleń, itp.
 - c) projekt budowlany,
 - d) projekty wykonawcze,
 - e) STWIORB - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi umożliwiać:
- 1) uzyskanie decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji, o której mowa w § 2 ust.1 (m.in. decyzji o pozwoleniu na budowę);
 - 2) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia dla wyłonienia wykonawcy robót budowlanych;
 - 3) sprawną i prawidłową realizację robót budowlanych na realizację inwestycji;
 - 4) prawidłowe funkcjonowanie zrealizowanej inwestycji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, obowiązującymi przepisami prawa i celami określonymi w ust. 3, którym ma służyć dokumentacja projektowo-kosztorysowa.
5. Dokumentację projektowo- kosztorysową należy opracować z uwzględnieniem wymogów określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności niedopuszczalne jest opisywanie w ww. dokumentacji przedmiotu zamówienia przez wskazanie nazw handlowych lub znaków towarowych.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
- 1) do dnia zakończenia realizacji inwestycji wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań;
 - 2) usunięcie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonych w decyzjach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 - 4, wad, które zostaną ujawnione do dnia zakończenia realizacji inwestycji;
 - 3) uzyskanie wszelkich materiałów pomocniczych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 - 4;
 - 4) udzielanie odpowiedzi na zadane przez Zamawiającego pytania w trakcie prowadzonego postępowania na wykonawstwo zaprojektowanych robót budowlanych, w terminie 24 godzin od przesłania pytania przez Zamawiającego;
 - 5) uzgodnienie z Zamawiającym w formie pisemnej zawartych w projektach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 i 7, rozwiązań materiałowych i technologicznych, w szczególności pod kątem kosztów realizacji inwestycji; propozycję ww. rozwiązań należy przedstawić z odpowiednim wyprzedzeniem, podając charakterystyczne parametry techniczne bez wskazywania nazw własnych producenta lub znaków towarowych, z udokumentowaniem, że zaproponowane urządzenia, materiały itp. dostępne są u co najmniej 3 producentów;
 - 6) przedłożenie pisemnego oświadczenia, że dostarczona dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest kompletna, wykonana zgodnie z umową oraz celami, którym ma służyć, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i normami;
 - 7) sporządzanie sprawozdań z zaawansowania prac projektowych na każde żądanie Zamawiającego;

- 8) uczestnictwo w naradach z przedstawicielami Zamawiającego celem dokumentowania postępu realizacji umowy, omawiania prac projektowych i uzgadniania rozwiązań;
 - 9) w przypadku wyniknięcia po zakończeniu robót kwestii spornych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie tych kwestii poprzez sporządzanie niezbędnych dokumentów w tym m.in. opinii, weryfikacji itp. przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi,
 - 10) wykonywanie innych zadań należących do obowiązków projektanta pełniącego nadzór autorski, wynikających z prawa budowlanego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej ujawnią się wady lub błędy uniemożliwiające prawidłową realizację robót budowlanych, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie naniesie w tej dokumentacji niezbędne poprawki lub wykona projekt zamienny oraz przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w zakresie i na zasadach określonych w § 9, bez dodatkowego wynagrodzenia i bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
- 1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania gruntem objętym inwestycją;
 - 2) udostępnienie posiadanej dokumentacji, niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) odbiór przedmiotu umowy oraz zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 5

1. Jeżeli w pracach projektowych Wykonawca korzystać będzie z pomocy innych projektantów na podstawie umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest, aby wszystkie opracowania branżowe zostały skoordynowane przez głównego projektanta Wykonawcy, który odpowiada za całość dokumentacji projektowo- kosztorysowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym powierzenie prac projektowych innym projektantom, o których mowa w ust. 1, przed zawarciem umów z tymi osobami.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:
 - 1) dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 - (etap I) – do dnia 01.02. 2026 r.;
 - 2) dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 7 - 10 oraz wszystkie niezbędne dokumenty, decyzje pozwolenia konieczne do realizacji inwestycji (etap II) – do dnia 10.03.2026r.
 - 3) sprawowanie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 12 (etap III) – w toku wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Wykonawca realizować będzie czynności nadzoru autorskiego, aż do podpisania protokołu, odbioru pogwarancyjnego obiektów wykonanych na podstawie Przedmiotu umowy.
2. Terminem wykonania części przedmiotu umowy określonej w ust. 1 pkt 1 i 2, jest data podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego odpowiednio protokołu odbiorczego odrębnie dla etapu I i II.

3. Wykonawca nie może rozpocząć realizacji etapu II, przed otrzymaniem zgody od Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji etapu I i powiadomi Wykonawcę w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbiorczego etapu I, o możliwości rozpoczęcia realizacji etapu II.
4. Terminem wykonania przedmiotu umowy jest data podpisania protokołu końcowego robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowo- kosztorysowej.

§ 7

1. Odbiór etapów I oraz II o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 będzie dokonywany w oparciu o postanowienia ust. 2- 9 poniżej.
2. Przekazanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sporządzonej w ramach etapu I oraz II oraz innych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 - zwanych dalej łącznie „dokumentami”, odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania. Podpisanie protokołu przekazania nie stanowi potwierdzenia jakości przekazywanych dokumentów.
3. W terminie 7 dni od daty podpisania protokołu przekazania Zamawiający dokona odbioru dokumentów, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w 2 egzemplarzach.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, w przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad dokumentów, Zamawiający dokona odbioru dokumentów, jednocześnie wyznaczając Wykonawcy termin i sposób na usunięcie wad. Za wykonane wadliwie elementy dokumentów, wynagrodzenie zostanie wstrzymane do czasu usunięcia wad, a po ich usunięciu zostanie wypłacone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia protokołu usunięcia wad.
5. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Jeżeli wady nieistotne nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o równowartość niezyskanej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej dokumentów.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że dokumenty nie osiągnęły gotowości do odbioru z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z dokumentów zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może przerwać odbiór, wyznaczając Wykonawcy termin do usunięcia wad, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru.
8. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w ust. 6, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Jeżeli wady istotne nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach lub żądać wykonania dokumentów po raz drugi.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych 00/100), w tym cena netto zł (słownie złotych: złotych 00/100) oraz podatek od towarów i usług zł (słownie złotych:złotych 00/100)
2. Wynagrodzenie będzie płatne po skutecznym odbiorze dokumentów, o których mowa w

§. 7 ust. 2.

3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu skutecznego odbioru etapu II.
4. Koszty związane z uzyskaniem stosownych uzgodnień, sprawdzeń, pozwoleń, zaświadczeń, opinii i decyzji w imieniu Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie określone w ust.1 zawiera koszt sprawowania nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 12.
6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), strony obowiązywać będzie wynagrodzenie z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zapłata:
 - a) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - b) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.

§ 9

1. Z chwilą przekazania przez Zamawiającego utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.), powstałych w związku z realizacją umowy, w ramach łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, stworzonych na potrzeby realizacji umowy, zwanych dalej „utworami”, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwory, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień umowy.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i autorskiego prawa zależnego do utworów będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;
 - 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego;

- 3) wykorzystanie do opracowania dokumentacji związanej z dofinansowaniem z funduszy UE;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu przez Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
 - 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;
 - 7) najem, dzierżawa;
 - 8) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiotami i kosztorysami inwestorskimi;
 - 9) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
3. Rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
 4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem utworów, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
 5. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy autorskie prawa majątkowe lub autorskie prawo zależne do utworów nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, ich przejście na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego przysługujących mu autorskich praw osobistych, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do Utworów i zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie w jego imieniu.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku przekroczenia któregoś z terminów wykonania przedmiotu umowy określonych w § 6 ust. 1 – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu usunięcia wad przedmiotu umowy ujawnionych w trakcie odbioru, w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;

- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca zapłaci naliczone kary umowne w terminie 14 dni od daty doręczenia noty księgowej.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dokumentację projektowo-kosztorysową zgodnie z kartą gwarancyjną stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i trwa do chwili wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego wobec wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, Zamawiającemu może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
4. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują – z zastrzeżeniem postanowień umowy – uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”.
5. Niezależnie od uprawnień określonych w ust. 4, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób wyznaczony przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym i niniejszej umowie, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub jej części:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) w przypadku rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) jeżeli Wykonawca przerwał realizację prac z wyjątkiem przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego;
 - 6) jeżeli Wykonawca jest w zwłoce w zakończeniu poszczególnych etapów prac projektowych nie podejmuje działań prowadzących do zakończenia prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
2. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy może być realizowane w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających skorzystanie z tego prawa.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu w związku z odstąpieniem od umowy.

§ 13

4. Osobą upoważnioną do kontaktów oraz do podpisania protokołów częściowego i końcowego ze strony Zamawiającego jest Pan Wojciech Barański – Sekretarz Nadleśnictwa oraz Pani Paulina Soboń- specjalista ds. inwestycji i remontów.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów oraz do podpisania protokołów częściowego i końcowego ze strony Wykonawcy jest

§ 14

1. Zmiany umowy wymagają zachowania pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy jest lub będzie nieskuteczne lub nieważne, to:
 - 1) pozostałe postanowienia umowy zachowują skuteczność i ważność;
 - 2) strony zastąpią je innym odpowiednim postanowieniem, które jest najbliższe zamierzonemu celowi pierwotnego postanowienia umowy.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy);
 - 2) karta gwarancyjna (załącznik nr 2 do umowy).
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Każda ze stron potwierdza otrzymanie jednego egzemplarza umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy nr SA. 271..... .2025

Gwarancja

Gwarantem jest:

Pan(i), prowadzący(a) działalność gospodarczą pod nazwą, zwany(a) dalej „Wykonawcą” lub „Gwarantem”.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Zagnańsk, ul. Przemysłowa 10A, 26 -050 Zagnańsk, NIP 657-008-36-58, zwany dalej

„Zamawiającym”, reprezentowany przez Wojciech Grada – Nadleśniczego.

Warunki gwarancji

§ 1.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dokumentację projektowo-kosztorysową objętą przedmiotem umowy nr: na wykonanie zadania:

„Sporządzenie dokumentacji projektowej przebudowy 2 zbiorników retencyjnych na rzece Bobrzaneczka - Nadleśnictwo Zagnańsk”.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego w szczególności za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność z uwagi na potrzeby realizowanej inwestycji oraz za przyjęte w tej dokumentacji rozwiązania niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru etapu II i trwa do chwili wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego wobec wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 2.

Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, zamówieniem Zamawiającego i złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, oraz zgodnie z normami i rysunkami normatywnymi.

§ 3.

1. W ramach gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania nieodpłatnego usunięcia wad ujawnionych w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 3, wyznaczając w tym celu Gwarantowi odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Gwaranta. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z tytułu niniejszej gwarancji i rękojmi za wady.
2. O ujawnieniu wady Zamawiający niezwłocznie powiadomi Gwaranta pisemnie (listem lub faxem), podając rodzaj wady (wada istotna albo wada nieistotna).
6. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w całości lub części na potrzeby realizowanej inwestycji.
4. Gwarant zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad istotnych w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym między stronami.
5. Gwarant zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad nieistotnych w terminie do 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym między stronami.
6. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych dokumentacji projektowo-kosztorysowej, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.

7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Uprawnionego i Gwaranta.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

Gwarant

Zamawiający